

IMO TASK FORCE URUZGAN

Kapitein Alex Hermsen, IMO Task Force Uruzgan (rotatie 5)



In de september 2008 editie van Intercom heeft de lkol Bongers, in de toenmalige hoedanigheid van G6 Task Force Uruzgan (TF U), een artikel geschreven, getiteld 'CIS TFU: Link (van 2008) naar 2010 – J2 in'. In dat artikel schetst hij een goed beeld van de toenmalige situatie met betrekking tot CIS binnen ISAF in Afghanistan in het algemeen en binnen de TFU in Uruzgan in het bijzonder. Dat artikel kan daardoor uitstekend dienen als achtergrond en springplank voor dit artikel over de Informatievoorziening (IV) binnen de TFU. Met dit artikel wil ik met begrijpbare, realistische voorbeelden bijdragen aan de beeldvorming over de IV binnen de staf TFU. Ik ben als Informatie Voorziening adviseur (IV-er) werkzaam bij de sectie S6 van 11 Luchtmobiele Brigade en vanuit die hoedanigheid ben ik nu uitgezonden als IV-er binnen staf TFU voor de periode 15 juli 2008 – 6 februari 2009. De IV-er is, vergelijkbaar met de situatie in Nederland bij de brigadestaf, geplaatst bij de sectie G6 met als functiebenaming 'Information Management Officer' (IMO). De IMO is in eerste instantie een speciale staf-officier, maar door de plaatsing bij de sectie G6, is hij in tweede instantie tevens plaatsvervangend G6 en mede verantwoordelijk voor het werk- en taakveld van de sectie 6: verbindingen, informatievoorziening en de beveiliging die daar bij hoort.

KOPPELING MENSEN, MIDDELEN EN INFORMATIEVOORZIENING

Voor een beter begrip van de positie en de rol van de IV-er, verwijs ik naar onderstaand figuur, waarin de samenhang tussen het organisatieniveau en de informatievoorziening binnen de organisatie in een negenvlak is weergegeven.

	Strategie & beleid	Inhouding	Beleidsmatigheid
Business			Gebruiker
Informatica			IT
Technologie			IT

Organisatieniveau en Informatievoorziening

Dit figuur is gebaseerd op het 'negenvlaks-model' van Rik Maes van de Universiteit van Amsterdam.

Het geeft op drie niveaus de hiërarchie van de organisatie weer en koppelt dit aan drie niveaus van de informatievoorziening. De IV-er is werkzaam in de bedrijfspraktijk en heeft een belangrijke schakelfunctie tussen de gebruikers van de verschillende IT-systemen en de IT ondersteunende organisatie en is daardoor vooral werkzaam binnen de gearceerde vlakken van de figuur. Hij

heeft een belangrijke rol in het beoordelen en inrichten van verschillende informatiebehoeften, in het stroomlijnen van informatiestromen, in het handhaven van netwerkdiscipline en in het participeren in het voorbereiden en uitvoeren van projecten en operaties. In de volgende alinea's wordt hier op ingegaan.

BEOORDELEN EN INRICHTEN VAN VERSCHILLENDE INFORMATIEBEHOEFTE

Een van de verantwoordelijkheden van de IV-er is het soepel laten verlopen van het 'change process': beoordelen of een behoefte terecht wordt gesteld en daarna deze behoefte zo goed mogelijk met de beschikbare middelen inrichten. In de praktijk betekent dit dat aan de aanvrager uitgelegd moet worden wat zijn behoefte is; hij komt namelijk vragen om een computer of om een telefoon. Niet met het verzoek om zijn communicatiebehoefte op de meest effectieve manier in te vullen. Het volgende voorbeeld illustreert dit. Vaak komen mensen met een verzoek, waarbij het niet duidelijk is wat ze precies willen. Ze vragen dan een computer aan, maar zeggen er niet bij waarvoor ze hem nodig hebben.

Dit is lastig, omdat binnen de TFU veel verschillende informatiesystemen in gebruik zijn; onder andere 'TITAN rood', 'TITAN zwart', 'NATO of ISAF/MISSION SECRET', 'standalone', 'vuil internet', 'eigen' systemen (zoals bijvoorbeeld van Istar, de genie of het Sperwer detachement), of het Amerikaanse 'CENTRIX' systeem. Kortom: als iemand een computer aan-

vraagt, moet eerst bepaald worden of dat wel een terechte aanvraag is (is de computer wel operationeel noodzakelijk voor zijn werkzaamheden) en daarnaast moet bepaald worden hoe deze behoefte zo efficiënt mogelijk ingevuld kan worden (mogelijk zijn er al middelen binnen de sectie aanwezig welke hergebruikt kunnen worden, omdat we niet onbeperkt computers hebben klaarstaan). Een ander voorbeeld over netwerkrechten: als mensen netwerkrechten willen, dan willen ze vaak toegang tot netwerkfolders van andere secties of eenheden en dan moet er dus eerst toestemming zijn van die andere sectie of eenheid (de eigenaar van de informatie). Voordat de netwerkrechten door de netwerkmanager worden toegekend, moet beoordeeld worden of de behoefte terecht is en moet de User Provisioning Data (UPD) van het TITAN-systeem (overzicht van accounts, groepen met netwerkrechten en netwerkfolders) worden bijgewerkt en dat zijn werkzaamheden voor de IV-er. In het geval van een aanvraag om te kunnen mailen via TITAN (met het Tactical Messaging System), moet een TMS 'unit' en 'rol' worden aangemaakt (indien het een nieuwe eenheid of rol binnen die eenheid betreft) en er moeten 'SIC codes' worden toegekend. Het bepalen van het 'wat' is een rol voor de IV-er en de daadwerkelijke technische uitvoering wordt uitgevoerd door de netwerkmanager.

HET STROOMLIJNEN VAN INFORMATIESTROMEN

De IV-er is ook het aanspreekpunt voor de 'informatiestromen' binnen de staf. De ervaring leert dat de meeste stafleden bezig zijn met hun eigen 'proces' (inlichtingen of logistiek bijvoorbeeld), maar deze processen hebben ook raakvlakken met de processen van anderen en daar wordt niet altijd rekening mee gehouden. Binnen de staf beweegt



veel informatie heen en weer (de hoofdtaak van een stafofficier is het managen van informatie) en hiervoor zijn procedures in de Standard Operating Procedures (SOP) en Standard Operating Instructions (SOI) opgesteld. Een voorbeeld hiervan is het overzicht van de verschillende rapportages die incidenteel, dagelijks of wekelijks de staf bereiken of verlaten. En deze rapportages kunnen ook weer op heel veel verschillende manieren worden verstuurd (via de mail op 'TITAAAN rood', 'NATO SECRET' of het kan op het netwerk worden neergezet binnen de 'public' folder op het netwerk, waarbij de gebruikers het er dan zelf vanaf moeten halen; 'push en pull' systeem van informatie). Voor veel stafleden is het voorgaande ingewikkeld; de hoeveelheid aan rapportages en informatiesystemen is ook ingewikkeld en de mensen moeten hier werken met verschillende soorten computers, verschillende telefoons en dan ook nog eens andere werkzaamheden uitvoeren dan ze thuis gewend zijn. Het is dan gemakkelijk om een 'expert' binnen de staf te hebben die precies weet waar alles voor bedoeld is, hoe het gebruikt moet worden en die de overzichten van bijvoorbeeld rapportages (wie stelt wat op en wanneer en hoe moet het verstuurd worden) actueel houdt en overzichtelijk beschikbaar stelt in de SOP. Dat is dus de IV-er.

HANDHAVEN VAN NETWERKDISCIPLINE

De IV-er heeft ook een taak in het overzichtelijk houden van het netwerk. Iedere dag komt er heel veel informatie bij op het netwerk en deze informatie moet iedere dag opgeslagen worden, zodat er geen belang-

rijke informatie verloren gaat. Het is dan wel belangrijk dat de gebruikers de belangrijke informatie kunnen vinden als ze iets nodig hebben en daarom moeten er afspraken worden gemaakt over waar bepaalde informatie moet komen te staan (bijvoorbeeld orders/opdrachten voor eenheden komen op een andere plek te staan dan foto's van opgeleverde projecten en zo zijn er nog honderden andere voorbeelden). Deze afspraken zijn allemaal beschreven, maar feit is dat bijna niemand dat ook echt gaat lezen, omdat men druk is met de 'eigen' werkzaamheden of omdat men er tijdelijk niet voldoende interesse in heeft. Aan de IV-er enerzijds de taak om de stafleden 'op te leiden' in het effectief omgaan met informatie en anderzijds om het netwerk overzichtelijk te houden door oude informatie eens in de zoveel tijd te archiveren.

VOORBEREIDEN EN UITVOEREN VAN PROJECTEN EN OPERATIES

Er wordt ook proactief nagedacht over toekomstige projecten of operaties (als er bijvoorbeeld andere nationaliteiten bijkomen op het kamp, moet er worden nagedacht over de commandovoeringrelatie, de bijbehorende informatiebehoefte, en de invulling hiervan met middelen) en vervolgens heeft de IV-er een coördinerende en uitvoerende rol in het daadwerkelijk invullen van deze plannen. De behoefte aan middelen moet vaak in Nederland geaccordeerd worden, dus de behoefte moet gesteld worden en de inzet van de middelen moet lokaal voorbereid worden (er moeten accounts met bijbehorende netwerkrechten en mailmogelijkheden worden aangemaakt, een netwerkstructuur met "mappen" moet op

het netwerk worden aangemaakt, enzovoorts.) en zo zijn er nog wel meer dingen te verzinnen, maar ik denk dat het bovenstaande een aardig beeld geeft van waarmee de IV-er zich bezig houdt.

AFSLUITING

Naar mijn mening vervult de IV-er een belangrijke schakelfunctie tussen de gebruiker en de IT ondersteunende organisatie. Het is dus logisch dat de IV-er verstand moet hebben van beide disciplines: van het operationele werk binnen de TFU-eenheden in het algemeen en de staf in het bijzonder en van de mogelijkheden van de IT om deze werkzaamheden te ondersteunen. De kennis van de mogelijkheden van de IT is via opleidingen prima te verkrijgen, maar voor de kennis van de operationele werkzaamheden is naar mijn mening operationele ervaring vereist, bijvoorbeeld door het zijn van S6 binnen een staf van een bataljon of door het zijn van IV-er bij een brigade. De ervaring leert dat het hebben van geduld en communicatieve vaardigheden ook goed van pas komt bij het coördineren tussen gebruikers en de IT ondersteunende organisatie. Als ondertitel bij dit artikel heb ik aangegeven dat voor de werkzaamheden van de IV-er 'geen hogere wiskunde' benodigd is; goed luisteren, met de benodigde kennis en ervaring nadenken en daarmee 'de goede dingen' doen, is naar mijn mening voldoende. Ik hoop dat ik via dit artikel heb kunnen bijdragen aan de beeldvorming over de IV binnen de TFU.

"ER IS GEEN HOGERE WISKUNDE VOOR NODIG"

